

SAJÁT HITELJELENTÉS KÉRELEM

TERMÉSZETES SZEMÉLY RÉSZÉRE

Pénzügyi intézményen keresztül történő igényléshez

Az alábbiakban megadott adataimnak megfelelően Saját Hiteljelentést kérek a Központi Hitelinformációs Rendszerben (KHR) rólam tárolt referenciaadatok megismerése érdekében.

KÉRELMEZŐ adatai: (Kötelezően töltendő! Az alábbi adatokat <u>nyomatott nagybetűvel, olvashatóan</u> , az érvényes személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány alapján szíveskedjen kitölteni!)	
KÉRELMEZŐ SZÜLETÉSKORI CSALÁDI NEVE(I):	
KÉRELMEZŐ SZÜLETÉSKORI UTÓNEVE(I):	
KÉRELMEZŐ SZÜLETÉSI DÁTUMA	év hó nap
KÉRELMEZŐ SZÜLETÉSI HELYE	
KÉRELMEZŐ ÉDESANYJÁNAK NEVE:	
KÉZBESÍTÉSI mód: (Az alábbi lehetőségek közül, kérjük az egyiket kötelezően megadni! Az e-mail cím megadása esetén válaszunkat elektronikus úton küldjük meg.)	
A KÉZBESÍTÉS E-MAIL CÍME:* * A gyorsabb kézbesítés érdekében javasoljuk az elektronikus kézbesítési módot választani!	
KÉRELMEZŐ ÁLLANDÓ – VAGY POSTACÍME:	
EGYÉB azonosítók: (Az alábbi adatok megadása opcionális, nem kötelező! A személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolvány típusának és számának, valamint a telefonos elérhetőségének megadása az esetlegesen szükséges adategyeztetés céljából javasolt! A viselt név megadása a postai kézbesítési mód választása esetén a sikeres postai kézbesítés céljából javasolt!)	
KÉRELMEZŐ VISELT CSALÁDI –ÉS UTÓNEVE:	
KÉRELMEZŐ SZEMÉLYAZONOSSÁG IGAZOLÁSÁRA ALKALMAS HATÓSÁGI IGAZOLVÁNY TÍPUSA ÉS ANNAK SZÁMA:	
TÍPUS (A megfelelő aláhúzendő!)	a, személyazonosító igazolvány SZÁMA: b, útlevél c, jogosítvány
TELEFONOS ELÉRHETŐSÉGE:	

Kelt, 20.....év..... hó napján

Kérelmező aláírása

Hitelesítő záradék – A pénzügyi intézmény munkatársa tölti ki!

Alulírott , igazolom, hogy a fent megnevezett Kérelmező adatainak helyességét a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján ellenőriztem és hitelesnek találtam.

.....
(Hitelesítő ügyintéző aláírása)

Általános tudnivalók

A Központi Hitelinformációs Rendszerről szóló – módosított – 2011. évi CXXII. törvény (továbbiakban: Khrtv.) alapján bármely Referenciaadat-szolgáltatónál (pénzügyi intézmény) bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a Központi Hitelinformációs Rendszerben (KHR), és ezen adatait mely Referenciaadat-szolgáltató adta át. A KHR-ben nyilvántartott saját adatait, valamint az arról szóló információt, hogy ki, mikor és milyen jogcímen fért hozzá ezen adatokhoz, a nyilvántartott személy korlátozás nélkül megismerheti, ezért költségtérítés és egyéb díj nem számolható fel. A Referenciaadat-szolgáltató a Saját Hiteljelentés kérelmet elektronikusan, KHR tranzakcióval továbbítja a BISZ Zrt.-nek, aki elkészíti a nyomtatványt és kézbesíti azt, a Kérelmező által igényelt átvételi módnak megfelelően. **A nyomtatványt a pénzügyi intézmény saját használatra nem igényelheti. A nyomtatvány célja kizárólag az Ügyfelek törvényben előírtak szerinti tájékoztatása a KHR-ben esetlegesen nyilvántartott adatairól.** Az alábbiakban összefoglaljuk a kérelmezés módját és az ezzel kapcsolatos tudnivalókat, teendőket:

A Saját Hiteljelentés kérelem benyújtása, feldolgozása

- A Kérelmező kitölti a nyomtatvány „I. Kérelem” bekezdését érvényes személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján.
- A Referenciaadat-szolgáltató munkatársa a kérelem tartalmát ellenőrzi – a Kérelmező érvényes személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványa alapján – melyet a nyomtatvány „II. Hitelesítő záradék” pontjának kitöltésével igazol.
- Amennyiben a kérelemben megadott adatok az okmányban szereplő adatokkal, úgy a Referenciaadat-szolgáltató munkatársa „**Saját Hiteljelentés**” tranzakció feladását kezdeményezi és a „**Saját Hiteljelentés** kérelem természetes személy számára” nyomtatványt iktatás után az Irattárba helyezi.

A Saját Hiteljelentés kiszolgáltatása

1. Elektronikus úton történő átvétel esetén

- A BISZ Zrt. az elkészített Saját Hiteljelentést elektronikus (pdf) nyomtatvány formájában, tömörített, jelszavazott és elektronikus módon aláírt formátumban küldi meg a Kérelmező által, a kérelemben megadott e-mail címére. A kérelem jelszavának képzési metodikájáról az e-mail üzenetben adunk tájékoztatást. A BISZ Zrt. a postafiók 2. személy által történő használatából, a jelszó illetéktelen felhasználásából eredő bármiféle kellemetlenségért felelősséget nem vállal. **Az előbbiekre hivatkozással kérjük a kézbesítési címként megadott postafiók fokozott figyelemmel történő kezelését.**

Ezúton is felhívjuk a figyelmet az Internet hálózat használatának kockázataira. Elektronikus úton történő kézbesítés esetén, a BISZ Zrt. a Kérelmező által megadott kézbesítési e-mail cím helyességét nem vizsgálja. Helytelen vagy hibásan megadott e-mail címekből eredő kézbesítési sikertelenségért a BISZ Zrt. felelősséget nem vállal. A BISZ Zrt. kizár minden felelősséget, amely a csatolmány megnyitásából, illetve a számítógépén futó programmal való összeegyeztethetlenségből, bármilyen internetes vírus vagy egyéb internetes fenyegetések károkozó képessége miatt következik be. **Egyes levelező rendszereknél előfordulhat, hogy a BISZ Zrt. által küldött levél a postafiók levélszemét (ún. SPAM) mappába kerül. A kézbesítés vizsgálata során, kérjük ennek ellenőrzését is.**

2. Postai úton történő átvétel esetén

- A Saját Hiteljelentés tranzakció alapján elkészített választ a BISZ Zrt. kinyomtatva, zárt borítékban juttatja vissza a tranzakciót feladó Referenciaadat-szolgáltató kapcsolattartó munkatársának. A Referenciaadat-szolgáltató a Saját Hiteljelentést tartalmazó zárt, sértetlen borítékot a Kérelmező által megadott levelezési címre továbbítja, kézbesítési bizonylattal feladott irat formájában. Az átvételt igazoló, Ügyfél által aláírt kézbesítési bizonylatot a Referenciaadat-szolgáltató a kérelemhez csatolva megőrzi.