
LEANPAY HUNGARY
Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Üzletszabályzata

Hatályos: 2023.05.08-tól

PREAMBULUM

Jelen Üzletszabályzat – a továbbiakban: **Üzletszabályzat** – célja, hogy a hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 2013. évi CCXXXVII. törvény – a továbbiakban rövidítve: **Hpt.** –, valamint a fogyasztónak nyújtott hitelről szóló 2009. évi CLXII. törvény – a továbbiakban rövidítve: **Ftv.** – rendelkezéseinek megfelelően kialakítsa, valamint szabályozza a Leanpay által rendszeresen és üzletszerűen végzett hitel- és pénzkölcsön-nyújtási – a továbbiakban: **finanszírozás** –, valamint a pénzügyi szolgáltatás közvetítésére- vonatkozó eljárását, annak általános rendelkezéseit, a tevékenysége során a felek szerződéses viszonyában (az egyedi szerződés(ek) – a továbbiakban: **egyedi szerződések** – kifejezett eltérő rendelkezése hiányában) alkalmazandó tevékenységenkénti Általános Szerződési Feltételeket – a továbbiakban: **ÁSZF** –, valamint a Leanpay és Ügyfelei jogviszonya során alkalmazandó eljárásokat.

I. AZ ÜZLETSZABÁLYZAT ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEI

A Leanpay általános adatai:

Teljes név: Leanpay Hungary Zártkörűen Működő Részvénytársaság

Székhely: 1117 Budapest, XI. kerület Dombóvári út 9. 4a

Cégjegyzékszám: 01-10-142264

E-mail: info@leanpay.hu

Tevékenységi engedély száma és dátuma: 79/2023. (2023.02.20)

A Leanpay tevékenysége felügyeletét ellátó szervezet:

Megnevezése: **Magyar Nemzeti Bank**

Székhelye: 1013 Budapest, Krisztina krt. 55.

Felügyelet címe: 1013 Budapest, Krisztina krt. 6.

Levelezési címe: H-1534 Bp. Pf.: 777.

Honlap: www.mnb.hu

A Leanpay az MNB vonatkozó engedélye szerint jogosult pénzügyi szolgáltatások nyújtására, ezek üzletszerű végzésére, az Alapító Okiratban foglaltak alapján is, az alábbiak szerint:

- hitel- és pénzkölcsön nyújtása,
- pénzügyi szolgáltatás közvetítése.

A Leanpay célja, hogy Ügyfelei részére a fentiekben rögzített engedélyében meghatározott pénzügyi szolgáltatásokat végezzen. A Leanpay a szolgáltatásokat kellő gondossággal nyújtja és eközben az Ügyfél érdekeit mindaddig képviseli, amíg arra az adott esetben képes. Az ügyletek bonyolultsága és a jogbiztonság megköveteli az általános üzleti feltételek megfogalmazását, valamint azoknak az Ügyfelekkel való közlését.

Jelen Üzletszabályzat vonatkozásában:

Üzletfél (a továbbiakban: **Üzletfél**) mindazon jogi személy, amellyel a Leanpay pénzügyi szolgáltatás közvetítési szolgáltatás keretében szerződést köt.

Adós (a továbbiakban: **Adós**) alatt jelen Üzletszabályzat vonatkozásában a kölcsönjogviszony adósi/adóstársi pozíciójában levő természetes személyeket kell érteni.

Elektronikus Felület (a továbbiakban: **Elektronikus Felület**) a Leanpay által a tevékenysége elsődlegesen színhelyeül szolgáló online applikáció, amelyen keresztül a megfelelő azonosítást követően az Ügyfél eléri a Leanpay által nyújtott szolgáltatásokat és leadhatja azokra vonatkozó igényét. Az Elektronikus Felület elsődleges kapcsolattartási csatornaként is funkcionál az Ügyfél és a Leanpay vonatkozásában.

Ügyfél (a továbbiakban: **Ügyfél**) mindazon természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezet, akivel/amellyel a LEANPAY a fent írtak szerint Adósi, vagy Üzletfél kapcsolatba kerül. Ügyfélnek minősül mindazon harmadik személy is, aki/amely a LEANPAY jelen Üzletszabályzata szerinti bármely szerződéses jogviszonya kapcsán érintett személy (így különösen, de nem kizárólagosan: Adósok örökösei, dologi kötelezettek, meghatalmazottak stb.).

1. Az Üzletszabályzat hatálya

1.1. Az Üzletszabályzat személyi hatálya

Jelen Üzletszabályzat kiterjed a Leanpay, valamennyi olyan Ügyfele kapcsolatára, amelynek során a Leanpay az Ügyfelei számára üzletszerűen végzett tevékenysége körében pénzügyi szolgáltatási tevékenységet folytat.

1.2. Az Üzletszabályzat időbeli hatálya

Az Üzletszabályzat annak kihirdetését követően, a kihirdetésben megjelölt napon lép hatályba, valamint az Üzletszabályzat szerinti megfelelő módosításáig, vagy visszavonásáig alkalmazandó a felek viszonyában.

A Leanpay, valamint az Ügyfél kapcsolatában a szerződéses rendelkezések vizsgálatakor – amennyiben a szerződés, vagy jogszabály ettől eltérően nem fogalmaz – minden esetben a hatályos Üzletszabályzat szerint kell eljárni, kivéve, ha azok a rendelkezések hátrányosabbak az Ügyfélre vonatkozóan.

A Leanpay jogosult az Üzletszabályzatot egyoldalúan módosítani. Az Ügyfelek számára kedvezőtlen változást nem jelentő módosításokról a Leanpay az Ügyfelet legkésőbb a hatálybalépés napját megelőző 15. munkanapon értesíti a székhelyén történő kifüggesztése, az Elektronikus Felületen és honlapja útján.

Szerződés egyoldalúan nem módosítható új díj vagy költség bevezetésével. Az egyes kamat, díj vagy költségelemek szerződésben meghatározott számítási módja egyoldalúan, az ügyfél számára kedvezőtlenül nem módosítható.

Az Ügyfél hirdetményben történő tájékoztatása során biztosítani kell, hogy megállapítható legyen, melyik kamat-, díj- vagy költségelem milyen mértékben változik. Az ügyfél számára elérhetővé kell tenni a módosítás okait is.

Az Ügyfél számára hátrányosan kizárólag az egyedi szerződésben megállapított hitelkamat (éves ügyleti kamat), kamatfelár, költség és díj módosítható egyoldalúan, feltéve, hogy az Ftv. ezt lehetővé teszi, és a felek ezt az egyedi szerződésben kifejezetten kikötötték. Egyéb feltétel, ideértve az egyoldalú módosításra vonatkozó kikötést is, egyoldalúan, az Ügyfél számára hátrányosan nem módosítható. Az egyedi szerződés fentiek szerinti egyoldalú módosításáról annak hatálybalépését megelőzően legalább 60 nappal kell értesíteni az Ügyfelet. Ha az egyedi szerződés elektronikus okirati formában került megkötésre, akkor a költség és díj módosulására vonatkozó tájékoztatás elektronikus úton is teljesíthető, a kamatváltozásra vonatkozó tájékoztatás papíron vagy más tartós adathordozón teljesíthető, azzal, hogy a közlési határidő nem vagy késedelmes teljesítése – az Ügyfél számára hátrányos módosítás esetén - jogvesztő.

Amennyiben az Ügyfél a módosítás ellen a módosítás hatálybalépéséig írásban nem tiltakozik, a módosítás az Ügyfél által elfogadottnak tekintendő.

1.3. Az Üzletszabályzat tárgyi hatálya

Jelen Üzletszabályzat, valamint annak mellékletei szabályozzák a Leanpay és Ügyfelei közötti pénzügyi szolgáltatásra vonatkozó szerződéses jogviszony valamennyi rendelkezését (**Üzletszabályzat teljeskörűsége**).

Jelen Üzletszabályzat hatálya nem terjed ki továbbá a Társaság belső működésével kapcsolatos eljárási szabályokra.

Az Ügyféllel kötött egyedi szerződések jelen Üzletszabályzat rendelkezéseitől eltérő rendelkezéseket tehetnek, azonban az egyedi szerződések kifejezett eltérő rendelkezései hiányában az Üzletszabályzat rendelkezéseit minden esetben alkalmazni kell.

Jelen Üzletszabályzat irányadó mindazokban a kérdésekben, amelyekről az adott esetre vonatkozóan kötelezően alkalmazandó jogszabály (ideértve különösen, de nem kizárólagosan: a Hpt., az MNB rendeletei, valamint a szerződés tárgyát képező jogviszonnyal összefüggő egyéb jogszabályok és a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény – a továbbiakban: **Ptk.**-rendelkezései, vagy az Európai Unió közvetlenül alkalmazandó jogi aktusai) vagy az egyedi szerződés eltérően nem rendelkezik.

Amennyiben az egyedi szerződés vagy az Üzletszabályzat valamely rendelkezése vagy rendelkezésének egy része érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan, ez nem érinti a többi rendelkezés érvényességét, hatályát vagy végrehajthatóságát. Az érvénytelen, hatálytalan vagy végrehajthatatlan rendelkezés helyett a felek azt a jogszabályt alkalmazzák – az egyedi szerződés és az Üzletszabályzat egészével összhangban – amelyiknek a rendelkezései legközelebb állnak az esetlegesen érvénytelen részhez, rendelkezéshez; ilyen jogszabályi rendelkezés hiányában a felek az érvénytelen rendelkezést olyan érvényes rendelkezéssel helyettesítik, amely a lehető legjobban megfelel a felek érvénytelen rendelkezésben kifejezett akaratának és gazdasági célkitűzésének.

Az Üzletszabályzat függeléke:

- A kiszervezett tevékenységet végzők listája

Az Üzletszabályzat mellékletei:

- Általános szerződési feltételek kölcsönnyújtás vonatkozásában
- Pénzügyi szolgáltatás közvetítése Általános Szerződési Feltételei
- Hirdetmények
- Ügyféltájékoztató
- Mintaszerződés
- Panaszkezelési szabályzat
- Adatkezelési tájékoztató

1.4. Az Üzletszabályzat nyilvánossága

A jelen Üzletszabályzat nyilvános, azt bárki megtekintheti és megismerheti. A jelen Üzletszabályzat az ügyfélfogadásra nyitva álló helyiségekben, valamint az Elektronikus Felületen hozzáférhetően rendelkezésre áll, a Leanpay az Ügyfél kívánságára azt ingyenesen rendelkezésre bocsátja, továbbá e-mailben is elérhetővé teszi.

2. Az ügyfél-azonosításra és képviseletre vonatkozó általános szabályok

- 2.1. A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2017. évi LIII. törvényben (a továbbiakban: **Pmt.**) meghatározottak szerint, a Leanpay köteles bármely szerződés, megállapodás megkötését megelőzően az Ügyfél, illetőleg képviselője/meghatalmazottja személyazonosságát elvégezni, továbbá a képviselő/meghatalmazott tekintetében köteles a képviseleti jogosultságot ellenőrizni.
- 2.2. E célból a Leanpay köteles és egyben jogosult megkövetelni a Pmt. rendelkezései között meghatározott adatokat igazoló okiratok bemutatását. Amennyiben az Ügyfél/képviselő/meghatalmazott az okiratok átadását, bemutatását megtagadja, úgy a Leanpay köteles a szerződéskötést megtagadni.
- 2.3. Az azonosítás során a Leanpay az alábbi adatok rendelkezésre bocsátását követelheti meg az Ügyféltől:

a) Természetes személy esetén a természetes személy:

1. családi és utónevét,
2. születési családi és utónevét,
3. állampolgárságát,
4. születési helyét, idejét,
5. anyja születési nevét,
6. lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
7. azonosító okmányának típusát és számát

b) jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet:

1. nevét, rövidített nevét,
 2. székhelyének, külföldi székhelyű vállalkozás esetén – amennyiben ilyennel rendelkezik – magyarországi fióktelepének címét,
 3. főtevékenységét,
 4. képviselőre jogosultak nevét és beosztását,
 5. ha ilyennel rendelkezik – kézbesítési megbízottjának az családi és utónevét, lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét,
 6. cégbirósági nyilvántartásban szereplő jogi személy esetén cégjegyzékszámát, egyéb jogi személy esetén a létrejöttéről (nyilvántartásba vételéről, bejegyzéséről) szóló határozat számát vagy nyilvántartási számát,
 7. adószámát.
- 2.4. Az azonosítás során a Leanpay az alábbi érvényes okiratok bemutatását követelheti meg az Ügyféltől:

a) természetes személy esetén:

1. magyar állampolgár esetében a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványát és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, ez utóbbit abban az esetben, ha lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található;
2. külföldi állampolgár esetében úti okmányát vagy személyazonosító igazolványát, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, tartózkodási jogot igazoló okmányát vagy tartózkodásra jogosító okmányát, magyarországi lakcímet igazoló hatósági igazolványát, amennyiben lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található;

b) jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén:

1. a nevében vagy megbízása alapján eljárni jogosult személy:

- i. magyar állampolgár esetében a személyazonosság igazolására alkalmas hatósági igazolványát és lakcímet igazoló hatósági igazolványát, ez utóbbit abban az esetben, ha lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található;
 - ii. külföldi állampolgár esetében úti okmányát vagy személyazonosító igazolványát, feltéve, hogy az magyarországi tartózkodásra jogosít, tartózkodási jogot igazoló okmányát vagy tartózkodásra jogosító okmányát, magyarországi lakcímet igazoló hatósági igazolványát, amennyiben lakóhelye vagy tartózkodási helye Magyarországon található;
 2. az azt igazoló – harminc napnál nem régebbi – okiratot, hogy céget a cégbíróság nyilvántartásba vette, vagy a cég a bejegyzési kérelmét benyújtotta, egyéni vállalkozó esetében az egyéni vállalkozói tevékenység megkezdésének bejelentése megtörtént vagy az egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételre került,
 3. a 2. alpontba nem tartozó belföldi jogi személy esetén, ha annak létrejöttéhez hatósági vagy bírósági nyilvántartásba vétel szükséges, a nyilvántartásba vétel megtörtént,
 4. külföldi jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet esetén a saját országának joga szerinti bejegyzése vagy nyilvántartásba vétele megtörtént
- 2.5. Az Ügyfél minden esetben köteles írásbeli nyilatkozatot tenni, ha tényleges tulajdonos nevében vagy érdekében jár el.
- 2.6. A Leanpay a 2.5 pontban meghatározott nyilatkozatban a tényleges tulajdonosra vonatkozó alábbi adatok megadását köteles kérni:
- a) családi és utónevét,
 - b) születési családi és utónevét,
 - c) állampolgárságát,
 - d) születési helyét, idejét,
 - e) lakcímét, ennek hiányában tartózkodási helyét.
- 2.7. Az Ügyfél köteles nyilatkozni arra vonatkozóan, hogy a tényleges tulajdonos kiemelt közszereplőnek minősül-e.
- 2.8. A Leanpay a fent írt dokumentumokon túlmenően az ügylet eltérő jellegére tekintettel további igazolásokat/nyilatkozatokat is bekérhet az Ügyféltől. Ügyfél a jogszabályi előírások betartása érdekében köteles a Leanpay-jel együttműködni és az irányítási/tulajdonosi szerkezetet megfelelően feltárni. Az együttműködés megtagadása, illetve nem megfelelő együttműködés esetén a Leanpay jogosult és köteles az ügyfélkapcsolatot megszüntetni.
- 2.9. Az ügyfél-azonosítás vonatkozásában és eljárásrendjére vonatkozóan a Leanpay pénzmosás megelőzésére vonatkozó belső szabályzata további alkalmazandó rendelkezéseket tartalmazhat.
- 2.10. Meghatalmazott, képviselő eljárása esetén a képviseleti jogosultságot legalább teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kell igazolni. Az ügylet egyedi sajátosságaira tekintettel a Leanpay jogosult a meghatalmazástól függetlenül a meghatalmazó Ügyfél személyes eljárását, vagy személyes nyilatkozattételét igényelni. A meghatalmazásnak minden esetben konkrétan tartalmaznia kell a Hpt. mindenkor hatályos előírása szerinti banktitok alóli mentesítésre vonatkozó rendelkezéseket, e körben Ügyfélnek kifejezett nyilatkozatot kell tennie, ennek hiányában a meghatalmazás elfogadását a banktitok védelme érdekében a Leanpay jogosult megtagadni.

- 2.11. A Leanpay a hozzá bejelentett képviselőket, meghatalmazottakat jogosult mindaddig az Ügyfél képviselőjének tekinteni, amíg a képviseleti jog visszavonásáról, vagy annak egyéb módon történő megszűnéséről szóló írásbeli értesítés a Leanpay-hoz igazolható módon be nem érkezik.
- 2.12. A Leanpay az ügyfél-azonosítás fizikai megvalósítását elsődlegesen a közvetítői hálózatán keresztül hajtja végre, amely adatok kockázati kiértékelését közvetlenül a Leanpay végzi el.
- 2.13. A Leanpay a pénzügyi vállalkozásoktól elvárható gondossággal vizsgálja a személyazonosság, a képviseleti jogosultság vagy a meghatalmazás igazolására bemutatott okmányokat. Ezek valóságáért, illetőleg hamis vagy hamisított voltának gondos vizsgálata melletti fel nem ismerhetőségéért a Leanpay felelősségét kizárja.

3. Együttműködés, tájékoztatás, értesítések

- 3.1. A Leanpay és az Ügyfél tartoznak szerződéses kapcsolataikban együttműködni, ennek megfelelően az ügylet szempontjából jelentős tényekről, körülményekről, változásokról késedelem nélkül kötelesek egymást értesíteni. Az ügylettel összefüggő, egymáshoz intézett kérdésekre kötelesek legkésőbb 30 napon belül választ adni és felhívni egymás figyelmét az esetleges tévedésekre, mulasztásokra.
- 3.2. A felek haladéktalanul értesítik egymást, ha személyüket vagy jogi státuszukat érintő változás történt, elnevezésük, címük, telefoni elérhetőségük, vagy a szerződéses kapcsolatukat érintő más lényeges körülmény megváltozott. E kötelezettség elmulasztásából eredő kár a mulasztó felet terheli.
- 3.3. A Leanpay és az Ügyfél egymással – lehetőség szerint – **írásban kötelesek kommunikálni**, a szóbeli kommunikációt kötelesek írásban is megerősíteni. Írásbelinek minősül az Elektronikus Felületen keresztül megtett nyilatkozat, illetve az egymásnak levélben, vagy e-mailen küldött értesítés, tájékoztatás, ajánlat, nyilatkozat, kérés, észrevétel, panasz, szerződés. A telefonon vagy más, nem írásos formában kapott közlés írásbeli visszaigazolása esetén a másik fél haladéktalanul köteles jelezni a közlés és az írásbeli visszaigazolás közötti esetleges eltérést.
- 3.4. Az Ügyfél köteles megadni minden, az ügylettel összefüggő adatot és felvilágosítást, amely rendelkezésre állását a Leanpay döntéséhez – az adatvédelmi jogszabályok betartása mellett – az ügylet, vagy az Ügyfél megítéléséhez szükségesnek tart.
- 3.5. Az Ügyfélnek haladéktalanul, de legkésőbb tudomásszerzését követő 8 napon belül tájékoztatnia kell továbbá a Leanpay-t:
- az ellene esetlegesen indított perekről, nemperes eljárásokról, fizetéseképtelenségi, vagy végrehajtási eljárásról;
 - minden olyan, az Ügyfelet érintő hatósági intézkedésről, eljárásról, keresetről, vizsgálatról, amely az Ügyfél LEANPAY felé fennálló kötelezettségét érintheti;
 - minden olyan eljárásról, kötelezésről, korlátozásról vagy egyéb cselekményről, amely bármely fedezet értékesíthetőségét, értékét vagy jogi helyzetét érintheti.
- 3.6. Ügyfél a szerződéskötéskor, annak módosításakor a szerződésben egyéb esetben írásban, teljes bizonyító erejű okiratban jogosult olyan elektronikus levelezési cím (a továbbiakban: e-mail cím) megadására, amelyen keresztül a Leanpay-jel kommunikálni kíván, ebben az esetben az elektronikus levelezési címre az Ügyfél által az ahhoz kapcsolódó kérelemben megjelölt jelszóval védett dokumentumok kerülhetnek megküldésre.

3.7. Ügyfél tudomásul veszi és kifejezetten elfogadja, hogy

- ezen e-mail címre a Leanpay jogosult banktitoknak tekintendő információk megküldésére is, amennyiben azok az Ügyfél által megadott jelszóval titkosításra kerülnek a banktitkot megtartottnak kell tekinteni függetlenül attól, hogy Ügyfél az adott e-mail címhez kinek enged hozzáférést;
- ezen e-mail címről érkező leveleket a Leanpay minden esetben úgy tekinti, hogy az abban foglaltak az Ügyféltől származnak, az Ügyfél írásbeli nyilatkozatának minősülnek. A Leanpay nem jogosult és nem köteles a levél tényleges íróját vizsgálni.

3.8. Az Ügyfél köteles 15 naptári napon belül írásban értesíteni a Leanpay-t, ha a részére kézbesített kivonat, értesítés olyan tranzakcióról szól, amely jogalap, esedékesség vagyösszepszerűség vonatkozásában eltér az általa megkötött szerződésben foglaltaktól. E kötelezettségek elmulasztásának következményei az Ügyfelet terhelik akkor és olyan mértékben, amikor és amilyen mértékben nem a Leanpay érdekkörében felmerült okból került sor a fenti jogalap, esedékesség vagyösszepszerűség vonatkozásában az adott tranzakció tényleges paramétereitől eltérő kivonat vagy értesítés megküldésére. Az Ügyfél hozzájárul ahhoz, hogy a Leanpay úgy tekintse, hogy az Ügyfél tudomásul vette és elfogadta az értesítésben foglaltakat, ha arra a kézhezvételtől számított 15 naptári napon belül nem érkezett írásos észrevétel vagy kifogás. Az adott jogviszonyra érvényes jogszabály szerint fogyasztónak minősülő személy számára ellenbizonyítás lehetséges.

3.9. Elektronikus levél esetén (ideértve az Elektronikus Felületen megküldött dokumentumokat is) kézbesítettnek minősül

1. kézbesítési jelentés esetén a levél kézbesítésének időpontjában;
2. minden egyéb esetben a levél igazolható megküldését követő 2. napon.

3.10. A postai úton az Ügyfél részére a Leanpay által megküldött értesítéseket a Felek az elküldést követő 5. munkanapon közöltnek tekintik, akkor is, ha azok „címzett ismeretlen”, „nem kereste”, „elköltözött”, „nem fogadta el” jelzéssel érkeztek vissza a Leanpay-hez. Az Ügyfél felel az általa megadott adatok pontatlanságából, illetve az esetleges változások bejelentésnek elmulasztásából eredő károkért, és viseli az ebből fakadó jogkövetkezményeket. A Leanpay postai úton minden esetben tértivevényes küldemények útján kommunikál.

3.11. Az Ügyfélnek a Leanpay részére szóló írásos küldeményeit arra a címre kell küldenie, amit a Leanpay erre a célra megadott az Ügyfél részére. Az írásos értesítések elküldését az Ügyfél kézjeggyel és postai bélyegzővel ellátott feladójegyzékkel vagy feladóvevénnyel, illetve a Leanpay által cégszerűen aláírt átvételi elismervénnyel igazolhatja.

3.12. A Leanpay lehetővé teszi ügyfeleinek, hogy telefonon is felvegyék vele a kapcsolatot, ebben az esetben az Ügyfél köteles magát azonosítani minden esetben. Az azonosításhoz a Leanpay az Ügyfél által a szerződéskötéskor megadott egy tetszőleges személyes adatot és az ügyfélszámot kéri. Amennyiben bármelyik adatot elhibázza a telefonáló, úgy részére az üzleti kapcsolatra vonatkozó információ nem adható ki.

4. ***A teljesítés helye, ideje, módja***

4.1. A Leanpay és az Ügyfél közötti szerződéses kapcsolatok során keletkező kötelezettségek teljesítésének helye a Leanpay székhelye.

- 4.2. Az Ügyfél részéről a Leanpay javára történő bármely fizetési kötelezettség teljesítésének időpontja az a nap, amelyen a Leanpay pénzforgalmi számláján jóváírásra kerül, kivéve, ha szerződés vagy jogszabály ettől eltérően rendelkezik.
- 4.3. Az Ügyfél a fizetési kötelezettségeket a Leanpay egyedi szerződésben megjelölt módon, vagy a Leanpay által írásban megjelölt pénzforgalmi számlájára történő beszedési megbízással köteles teljesíteni. Amennyiben az adott fizetési kötelezettség esedékességéig az Ügyfél nem teljesít, úgy az lejárt tartozásnak minősül.
- 4.4. Amennyiben az Adós lakossági bankszámláról történő beszedéssel teljesíti törlesztési kötelezettségét, a számlán a terheléshez szükséges fedezetnek a terhelés napján rendelkezésre kell állnia. Az Adósnak ennek biztosítása során figyelemmel kell lennie arra, hogy az esedékességet megelőző nap munkaszüneti nap is lehet.
- 4.5. A Leanpay fizetési kötelezettsége teljesítésének időpontja az a nap, amelyen a Leanpay számláját megterhelték. Amennyiben a Leanpay-nak bármely okból visszafizetési kötelezettsége keletkezne az Ügyféllel szemben, úgy – tekintettel arra, hogy a Leanpay számlavezetési szolgáltatást nem végez – a Leanpay fizetési késedelme mindaddig kizárt, amíg az Ügyfél írásban nem nyilatkozik arról, hogy milyen módon, banki átutalás esetén pedig milyen bankszámlára kéri a részére járó összeg teljesítését.
- 4.6. Az Ügyfél tudomásul veszi, hogy a Leanpay az Ügyféllel szemben fennálló követelését bármikor jogosult az Ügyfél jogainak és kötelezettségeinek érintetlenül hagyásával más személyre engedményezni, a Leanpay jogainak gyakorlására maga helyett mást kijelölni. Ez esetben az Ügyfél a Leanpay értesítő levelének kézbesítésétől az abban megjelölt módon fizetési kötelezettségeit az engedményes, illetve a kijelölt fél felé köteles teljesíteni.**
- 4.7. Ha az egyedi szerződés szerinti bármely fizetés esedékességének időpontja Magyarországon, vagy a fizetés devizaneme szerinti országban nem banki nap, a fizetési kötelezettség az azt közvetlenül követő banki napon esedékes. Az Ügyfél köteles biztosítani, hogy általa a Leanpay javára teljesített fizetések mentesek legyenek bármilyen harmadik személy javára járó adó, díj, költség, jutalék, ellenkövetelés, beszámítás érvényesítésétől vagy levonásától.
- 4.8. Ha az Ügyfélnek a Leanpay-jel szemben több tartozása áll fenn (pl.: több szerződése alapján több fizetési kötelezettsége is fennáll egyszerre), és teljesítése nem fedezi valamennyi tartozását, az Ügyfél befizetéseit elsődlegesen az Ügyfél erre vonatkozó írásos rendelkezése szerint kell elszámolni. Ha rendelkezést az Ügyfél nem adott meg, úgy a Leanpay a beérkező teljesítést az alábbi sorszámozás szerinti sorrendben számolja el:
1. a régebben lejárt követelés törlesztésére;
 2. azonos lejárat esetén a kötelezettre terhesebb követelés törlesztésére;

Az egyenlő mértékben biztosított követeléseket a teljesítés arányosan csökkenti.

- 4.9. A Leanpay Ügyféllel szembeni követelésének kezelésével és érvényesítésével kapcsolatos minden felmerülő költség az Ügyfelet terheli.

5. Közreműködő igénybevétele

- 5.1. A Leanpay jogosult a szolgáltatások nyújtásakor harmadik személy közreműködését igénybe venni, ha ez a legjobb belátása szerint vagy az Ügyfél károsodástól való megóvása vagy a saját követelése biztonsága és érvényesítése érdekében szükséges.

- 5.2. A Leanpay a harmadik személy közreműködéséért és eljárásáért úgy felel, mintha saját maga járt volna el. Ha a közreműködő felelősségét jogszabály, hatósági rendelkezés vagy szerződés korlátozza, a Leanpay felelőssége is ehhez igazodik.
- 5.3. Amennyiben az Ügyfél közvetítő közreműködésével, illetve közvetítésével kívánja a Leanpay pénzügyi szolgáltatásait igénybe venni, úgy köteles a Leanpay által kiállított megbízólevél alapján tájékozódni a közvetítő jogosítványairól. Ennek elmulasztásából eredő károkért Leanpay – a Ptk. értelmében fogyasztónak minősülő Ügyfeleket ért károkat ide nem értve – a felelősséget kizárja.

6. A kiszervezés szabályai

- 6.1. A Leanpay pénzügyi szolgáltatási tevékenységéhez kapcsolódó, jogszabály által végezni rendelt olyan tevékenységét, amelynek során adatkezelés, adatfeldolgozás vagy adattárolás valósul meg, az adatvédelmi előírások betartása mellett kiszervezheti.
- 6.2. Az Ügyfél a fentiek ismeretében tudomásul veszi, hogy a Leanpay a kiszervezéssel összefüggésben jogosult arra, hogy nyilvántartott adatait a kiszervezett tevékenységet végzőnek átadja, köteles azonban gondoskodni az adatvédelmi szabályok betartásáról és biztosításáról.
- 6.3. A Leanpay garantálja, hogy a kiszervezett tevékenységet végző rendelkezik mindazon személyi, tárgyi és biztonsági feltételekkel, melyeket jogszabály a kiszervezett tevékenységre a Leanpay tekintetében előír.
- 6.4. A kiszervezett tevékenységeket és a kiszervezett tevékenységeket végzők listáját a jelen Üzletszabályzat Kiszervezett Tevékenységek Listája megnevezésű melléklete tartalmazza.

7. Titoktartás és adatvédelem

- 7.1. A Leanpay az Ügyféléről tudomására jutott tény, információ, megoldás vagy adat, amely Ügyfél személyére, adataira, vagyoni helyzetére, üzleti tevékenységére, gazdálkodására, tulajdonosi, üzleti kapcsolataira, vagy a Leanpay-jel kötött szerződéseire vonatkozó, államtitoknak nem minősülő minden információt a Hpt. fogalmai szerint banktitokként kezeli, azokat az üzleti kapcsolatok megszűnése után is ekként megőrzi, az adott adatra vonatkozóan érvényes megőrzési idő lejártáig, amelyet követően azokat dokumentáltan megsemmisíti.
- 7.2. A titoktartási kötelezettség vonatkozik – időbeli korlátozás nélkül – a Leanpay minden vezető tisztségviselőjére és alkalmazottjára, valamint a Leanpay mindazon megbízottjaira, képviselőire, akik az Ügyfelekkel kapcsolatos információkhoz tevékenységük során bármilyen módon hozzájutottak.
- 7.3. Banktitoknak minősül különösen az Ügyfél gazdálkodására, szervezetére, működésére vonatkozó minden olyan adat, amely nem szerepel bárki által megtekinthető nyilvántartásban.
- 7.4. Banktitokként kezeli továbbá a Leanpay az Ügyfelekkel kötött szerződések feltételeire vonatkozó adatokat.
- 7.5. A Leanpay a banktitok körébe tartozó adatot, ilyen adatot tartalmazó okiratot (iratot, bizonylatot, adathordozót) harmadik személynek (illetve szervezetnek) csak akkor adhat ki, ha
1. az Ügyfél, illetve annak törvényes képviselője a rá vonatkozó kiszolgáltatható banktitok-kört pontosan megjelölve közokiratba, vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglaltan kéri, vagy erre felhatalmazást ad,

2. a Hpt., egyéb jogszabály bármely rendelkezése a banktitok megtartásának kötelezettsége alól felmentést ad,
3. a Leanpay érdeke ezt az Ügyféllel szemben fennálló követelése eladásához, vagy lejárt követelése érvényesítéséhez szükségessé teszi.

7.6. A Leanpay az Ügyféllel kötött szerződésekből fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez és jogosultságának gyakorlásához harmadik személyek közreműködését veheti igénybe. A Hpt. rendelkezései szerint ezen harmadik személyeknek történő, banki és üzleti titoknak minősülő adatok átadása nem jelenti a bank- és üzleti titok megsértését.

7.7. A Leanpay a GDPR rendelkezéseinek megfelelően tartja nyilván, kezeli és dolgozza fel az Ügyfelek/Adósok személyes adatait. Az adatvédelem, adatkezelés részletes szabályait a Társaság mindenkor hatályos Adatvédelmi Szabályzata tartalmazza.

8. A Központi Hitelinformációs Rendszerre vonatkozó tájékoztatás

8.1. A központi hitelinformációs rendszer – a továbbiakban csak: **KHR** – olyan zárt rendszerű adatbázis, amelynek célja a hitelképesség differenciáltabb megítélésének, és ezáltal a hitelezésnek szélesebb körű lehetővé tétele, valamint a KHR-be adatot szolgáltatók biztonságosabb működése érdekében a hitelezési kockázat csökkentésének elősegítése. A KHR-ről, illetve a KHR-ben történő adatkezelésről külön jogszabály, a központi hitelinformációs rendszerről szóló 2011. évi CXXII törvény rendelkezik (a továbbiakban: **KHRTv.**).

8.2. A KHR-ből a Leanpay kizárólag az alábbi esetekben és körben jogosult adat lekérésére:

1. Az adatkérési igényben megjelölt, a KHRTv-ben szabályozott módon a nyilvántartottra vonatkozó referenciaadaton kívül a KHR-ből a Leanpay részére egyéb adat nem adható át.
2. Természetes személy referenciaadataira vonatkozó adatkérési igény kizárólag az egyedi szerződés megkötését megalapozó döntés meghozatalához vagy az Ügyfél részére adandó általános tájékoztatás teljesítése céljából használható fel.

8.3. A Leanpay köteles átadni KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére:

1. Természetes személyeknek, valamint a vállalkozásoknak a KHRTv. mellékleteiben részletesen felsorolt alapadatait (referencia adatait), különös tekintettel az Ügyfél által adott előzetes hozzájárulás tartalmára is;
2. Annak a természetes személynek a KHRTv-ben, illetve annak mellékleteiben meghatározott adatait,
 - a) aki a Leanpay-jel az egyedi szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késelelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért, és ezen minimálbérösszeget meghaladó késelelem folyamatosan, több mint kilencven napon keresztül fennáll;
 - b) aki az egyedi szerződés megkötésének kezdeményezése, illetve annak módosítása során valótlan adatot közölt, hamis vagy hamisított okiratot használt, ha mindez okirattal bizonyítható, vagy ezzel kapcsolatban Bíróság jogerős határozatában a régi Btk. (1978. IV. Tv.) 274-277§-ban, valamint az új Btk. (2012. évi C. Tv.) 342.-346. §-ban meghatározott bűncselekmény elkövetését állapítja meg.

3. Vállalkozások esetében a KHRTv-ben, illetve annak mellékleteiben meghatározott adatokat, ha a vállalkozás az adatszolgáltatás tárgyát képező szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozása több mint harminc napon keresztül fennállt.

8.4. A Leanpay a természetes személyek részére – az adatátadás céljának, az átadható adatok körének, a jogorvoslati lehetőségnek, valamint annak a megjelölésével, hogy a KHR-be történt adatátadást követően a referenciaadatokat a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás a KHRTv-ben meghatározott célból további referenciaadat-szolgáltatók részére is átadhatja – írásbeli tájékoztatást ad:

1. a szerződés megkötésének kezdeményezését megelőzően a KHRTv-ben meghatározottak szerint a hozzájárulása esetén, illetve a hozzájárulás megtagadása esetén átadandó általános szerződéses adatok köréről;
2. a szerződés megkötésének kezdeményezését megelőzően arról, hogy annak a természetes személynek az adatai, aki a finanszírozás nyújtására irányuló, egyedi szerződés megkötésének kezdeményezése során valótlan adatot közöl, hamis vagy hamisított okiratot használ, ha mindez okirattal bizonyítható, bekerülhetnek a KHR-be,
3. a szerződés megkötését megelőzően arról, hogy annak a szerződő félnek az adatai, aki a finanszírozás nyújtására irányuló, egyedi szerződésben vállalt fizetési kötelezettségének oly módon nem tesz eleget, hogy a lejárt és meg nem fizetett tartozásának összege meghaladja a késedelembe esés időpontjában érvényes legkisebb összegű havi minimálbért és ezen minimálbérszöveget meghaladó késedelem folyamatosan, több mint kilencven napon keresztül fennállt, bekerülhetnek a KHR-be,
4. az adatátadás tervezett végrehajtását harminc nappal megelőzően arról, hogy az előző pontban írt esetben adatai bekerülnek a KHR-be, ha nem tesz eleget a szerződésben foglalt kötelezettségének, és
5. az adatátadást követően legfeljebb öt munkanapon belül, annak megtörténtéről.

8.5. Az adatátadással kapcsolatban a Leanpay az alábbi – a KHRTv-ben meghatározott – jogorvoslati lehetőségekről tájékoztatja az Ügyfelet:

1. bármely referenciaadat-szolgáltatónál, bárki jogosult tájékoztatást kérni arról, hogy milyen adatai szerepelnek a KHR-ben, és ezen adatait mely referenciaadat-szolgáltató adta át. A Leanpay a hozzá beérkező, írásos tájékoztatás iránti kérelmet a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül továbbítja, amely három napon belül a kért adatokat zárt módon megküldi a Leanpay-nak, amely azt a kézhezvételt követően ugyancsak zárt módon, kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül eljuttatja a kérelmezőnek.
2. A nyilvántartott Ügyfél kifogást emelhet referenciaadatainak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére történt átadása, azoknak a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás által történő kezelése ellen, és kérheti a referenciaadat-helyesbítését, illetve törlését. A nyilvántartott Ügyfél a kifogást a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozásnak átadó referenciaadat-szolgáltatóhoz, vagy a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozáshoz nyújthatja be. Amennyiben a kifogásolt referenciaadatot a Leanpay adta át a KHR részére, úgy a Leanpay, illetőleg a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás köteles a kifogást annak kézhezvételét követő öt munkanapon belül kivizsgálni, és a vizsgálat eredményéről a nyilvántartottat írásban,

kézbesítési bizonyítvánnyal feladott irat formájában haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül tájékoztatni.

3. Ha a Leanpay a kifogásnak helyt ad, haladéktalanul, de legkésőbb öt munkanapon belül a helyesbített vagy törlendő referenciaadatot – a nyilvántartott egyidejű értesítése mellett – a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás részére átadja, amely a változást haladéktalanul, de legkésőbb két munkanapon belül köteles átvezetni.
4. A nyilvántartott Ügyfél referenciaadatainak átadása és kezelése miatt, illetőleg azok helyesbítése vagy törlése céljából a Leanpay és a KHR-t kezelő pénzügyi vállalkozás ellen keresetet indíthat. A keresetlevelet a KHR-be történt bejelentésről szóló meghatározott tájékoztató kézhezvételét követő harminc napon belül a nyilvántartott lakóhelye szerint illetékes helyi bírósághoz kell benyújtani vagy ajánlott küldeményként postára adni. E határidő elmulasztása miatt igazolásnak van helye.
5. A nyilvántartottat a keresetindítási jog akkor is megilleti, ha a kötelezett a törvényben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének nem tett eleget. A keresetlevél benyújtására nyitva álló határidőt ez esetben a tájékoztatási kötelezettségre megállapított határidő leteltétől kell számítani.

9. Biztosítékok

- 9.1. A Leanpay az üzleti kapcsolat létesítésekor és annak során a nem kér biztosítékot az Ügyféltől.

10. Jogviták rendezése

- 10.1. A Felek a közöttük felmerülő vitás kérdéseket elsődlegesen békés úton kísérik meg rendezni. A jogvita alapjául szolgáló tényállást, az érintettek jognyilatkozatait, valamint az egyeztetés eredményét kötelesek jegyzőkönyvben rögzíteni. A vitás kérdések rendezésének részletes szabályait a Társaság Panaszkezelési szabályzata tartalmazza, amely megtekinthető és letölthető a Leanpay honlapjáról, valamint elérhető az Ügyfél számára a Leanpay székhelyén.
- 10.2. Amennyiben a Felek közöttük felmerült vitás kérdéseket nem tudják békés úton rendezni, úgy az egyedi szerződésből eredő jogvita eldöntésére a polgári perrendtartásról szóló 2016. évi CXXX. törvény szerinti illetékes magyar bíróságok rendelkeznek hatáskörrel.
- 10.3. Az Ügyfél és a Leanpay közötti jogviszonyokra – ellentétes kikötés hiányában – a magyar anyagi és eljárási jogot kell alkalmazni.
- 10.4. Az Üzletszabályzat alapján a Leanpay és az Ügyfelei közötti bármely jogviszonyra a magyar jog az irányadó. A Leanpay az irányadó jogról való tájékoztatás megtörténtét belefoglalja az egyes szerződésekbe.

11. Felelősség

- 11.1. A Leanpay nem felel az olyan károkért, amelyek rajta kívülálló és el nem hárítható okból – így különösen erőhatalom, belföldi vagy külföldi hatósági rendelkezés, szükséges hatósági engedély megtagadása vagy késedelmes megadása folytán – következtek be. Ugyanez érvényes arra az esetre is, ha a Leanpay vagy valamely szerződéses partnere jelentős ok miatt bizonyos ideig beszünteti, vagy korlátozza működését. Amennyiben a Leanpay valamely szerződéses partnere jelentős okból ideiglenesen kénytelen szüneteltetni tevékenységét, akkor a Leanpay hirdetményben értesíti az Ügyfelet, hogy a szolgáltatásai nem érhetők el.

- 11.2. Nem vállal a Leanpay felelősséget olyan, kisebb jelentőségű hibákért (mulasztásokért), amelyek nagyszámú ügylet teljesítése során az általában elvárható gondosság mellett is előfordulhatnak.
- 11.3. Nem felel a Leanpay az általa vállalt szolgáltatás teljesítésének elmaradásáért, ha az eljárást az Ügyfél és a harmadik személy közötti jogvita, vagy harmadik személy felróható magatartása akadályozza.
- 11.4. A Leanpay nem felelős azokért a károkért, amelyek az Ügyfelet a telefonvonalak, illetve az internetes kapcsolat hibájából érik úgy, hogy az üzenet egyáltalán nem, érthetetlenül, vagy hibásan érkezik meg. A Leanpay nem felel a rossz kijelzésből vagy a telefonvonal minőségéből keletkező elhallás vagy azonosíthatatlanság miatti károkért.
- 11.5. A Leanpay általi mulasztás vagy késedelem nem minősül jogról való lemondásnak; bármely jog egyszeri vagy részleges gyakorlása nem akadályozza ugyanazon vagy bármely más jog vagy jogorvoslat jövőbeni vagy más módon történő gyakorlását.

Függelék

A kiszervezett tevékenységet végzők listája

A kiszervezett tevékenységek:

Szolgáltató neve	Szolgáltató címe	Szolgáltatás
Leitner + Leitner Audit Könyvvizsgáló és Tanácsadó Kft	1027 Budapest, Kapás u. 6-12. A. ép. IV. em.	Számvitel-pénzügy, bérszámfejtés
Fintech Solution DOO	MAGLAJSKA 11 10000, Beograd (Savski Venac), Belgrád, Szerbia	Informatika core system
Orbán Ügyvédi Iroda	1023 Budapest, Veronika u. 4. Fsz. 3.ajtó	Jogi szolgáltatások
ProCons Kft.	6000 Kecskemét, Jókai u. 44. 2. em. 4.	Adatvédelmi tisztviselő (DPO)
Optimo Business Tanácsadó Iroda Kft.	1068 Budapest, Király utca 80. földszint 11	Informatikai biztonsági audit elvégzése